**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

***CAMPUS* DE ARAPIRACA**

**CURSO DE MEDICINA**

Arapiraca, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO PARA DEFESA DE TCC**

**INSTRUÇÕES:**

**Documentos necessários:**

A Ficha de Solicitação de DEFESA – assinada pelo(s) Discente(s) e Orientador

B Comprovante de envio do TCC para examinadores (ex.: e-mail)

C Exemplar do TCC em PDF;

D Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa aprovando o projeto, quando pertinente.

**Procedimentos:**

**1.** O discente deve encaminhar à coordenação de TCC – via e-mail tcc.med.ufal.ara@gmail.com -, **com antecedência de 15 dias da semana prevista para defesa (vide calendário do curso),** os elementos constantes nos itens A, B, C e D;

**FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE BANCA DE DEFESA**

|  |
| --- |
| **Nome dos (a) discente (s)**  |
| **Título do Trabalho:** |
| **Formato da defesa (online – citar link - ou presencial):**  |
| **Data da Defesa:**  | **Horário:**  |
| **Banca de Defesa** |
| Orientador:Coorientador:  |
| Examinador 1:Nome:E-mail:Vinculação: |
| Examinador 2Nome:E-mail:Vinculação: |
| Assinatura do Orientador |
| Assinatura do(s) discente(s) |